

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ново-Горкинская средняя школа
МБОУ Ново-Горкинская СШ
Лежневского района Ивановской области

Тел.\факс (49357)28-367

Электронный адрес: Novgork-schkol@yandex.ru

Приказ

от 31.08. 2023г.

№ 169-о

**Об организации горячего питания в школе
на 2023-2024 учебный год**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания учителя немецкого языка Цветкову Н.И.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. составить режим приема пищи учащимися школы;
3. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2023-2024 учебного года (Приложение 2)
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
5. Цветковой Н.И. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

6. Бракеражной комиссии:

- 6.1. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- 6.2. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- 6.3. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
- 6.4. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 6.5. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;

7. Заместителю директора по АХЧ:

- 7.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 7.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- 7.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 7.4. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- 7.5. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

И.о.директора школы :



Е.Ю.Кузнецова